



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

<b>ENTE</b>	<b>ORGANO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>DATA</b>
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Dirigente	5134	25-08-2025
<b>OGGETTO:</b> PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART 30 DEL D. LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITÀ AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E N. 1 UNITÀ AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PROFILO ISTRUTTORE ECONOMICO FINANZIARIO - APPROVAZIONE AVVISI			

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza -  
Personale

word-wrap:break-word'>

**Visti:**

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;

**Premesso che:**

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26/06/20224 sono state attribuite alla Dott.ssa Maria Zampini le Funzioni Dirigenziali nel Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza Personale dell'Agenzia Forestale Regionale;

**Visti**

- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2025/2027, approvato con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 25 del 31/01/2025 quale sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale del Piano integrato di attività ed organizzazione ( P.I.A.O.) 2025-2027;
- la delibera di Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025 con cui, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, della L.R. 18/2011, così come modificato dall'art. 10 della L.R. 3/2021 e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Afor, si autorizzano le procedure di reclutamento di personale per l'anno 2025;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 173 del 22/08/2025 avente ad oggetto "*integrazioni al Piano integrato di attività ed organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027SEZ. 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di personale e disposizioni attuative*"

**Assunto che**

con il già menzionato Decreto n.173/2025 l'Amministratore Unico, in attuazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, ha dato mandato alla Responsabile del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/ Personale di procedere al reclutamento tramite procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 delle seguenti unità di personale

- di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C) Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7
- N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Economico Finanziario da assegnare al Servizio Bilancio/Patrimonio/Demanio/Contenzioso e Recupero Crediti con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7

**Preso atto che**

- ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 22/08/2025 è stata trasmessa, con la nota prot. N. 42558, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri Servizio personale ed ARPAL Umbria la comunicazione di avvio delle predette procedure;
- nell'eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a selezione mediante la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del d.lg n.165/01, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

**Visti**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;
- il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia,

approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n.17 del 02/02/2022

### **Ritenuto pertanto**

di procedere all'indizione delle seguenti procedure:

- mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori, Profilo Istruttore Amministrativo (Ex categoria C) da assegnare al Servizio Amministrativo / Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7
- mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Economico Finanziario da assegnare al Servizio Bilancio/ Patrimonio/Demanio/Contenzioso e Recupero Crediti, con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7

### **Visti**

gli avvisi di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/01, per il reclutamento delle unità di personale sopra indicate che si allegano al presente atto sotto la dizione allegato 1 Istruttore Amministrativo ed allegato 2 Istruttore Economico Finanziario unitamente agli allegati alla domanda *All egati 3a e 3b* per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;

### **Evidenziato**

che i bandi saranno pubblicati per 30 giorni sul sito web istituzionale dell'Ente (<https://www.afor.umbria.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché sul portale "InPA" di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, attraverso il quale verranno anche raccolte le candidature;

### **Dato atto che**

- con Decreto dell'amministratore Unico n. 276 del 20/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 e i relativi allegati;
- con Decreto dell'amministratore Unico n. 76 del 08/05/2025 è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024 e i relativi allegati;

### **Visti**

- Il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022
- il DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023

tutto ciò premesso

## D E T E R M I N A

1. di approvare integralmente quanto in premessa specificato e qui integralmente richiamato per costituire parte integrante sostanziale del presente atto;
2. di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001:
  - per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo / Anticorruzione e Trasparenza – Personale con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7
  - per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di N.1 unità Area Istruttori (Ex categoria C), Profilo Istruttore Economico Finanziario da assegnare al Servizio Bilancio/Patrimonio/Demanio/Contenzioso e Recupero Crediti con sede di lavoro presso la Sede Centrale di Perugia, via Pietro Tuzi n.7
3. di approvare i relativi avvisi allegati al presente atto sotto la dizione allegato 1\_ Istruttore Amministrativo ed Allegato 2 Istruttore Economico Finanziario unitamente agli allegati alla domanda *All egati 3a e 3b* per costituire parte integrante e sostanziale dello stesso;
4. di disporre la pubblicazione degli avvisi in argomento, ivi compresi i relativi allegati,

all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - e nel portale InPA, per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno successivo alla pubblicazione;

5. di disporre che presentazione delle domande a dette procedure di mobilità avverrà esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>;

6. di dare atto che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione;

7. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla nomina delle Commissione giudicatrice;

8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Patumi.

L'Estensore  
Gianluca Patumi

Il Responsabile della Sezione Personale - Gestione Giuridica e Relazioni Sindacali Comparto Pubblico  
Gianluca Patumi

Il Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza - Personale  
F.to MARIA ZAMPINI

Provvedimento n°: **5134**  
del: **25-08-2025**

**Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)**